



चम्पादेवी गाउँपालिका, ओखलढुंगा

१ न. प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ५

संख्या १

मिति २०७९/०५/२२

भाग २

चम्पादेवी गाउँपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम चम्पादेवी गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी जारी गरेको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७९/०५/२० प्रमाणिकरण मिति २०७९/०५/२१

चम्पादेवी गाउँपालिका प्रहरी व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना: गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र सुशासन नियमन तथा व्यवस्थापन गर्न पालिकाको नीति, नियम मापदण्ड तथा निर्णय कार्यन्वयनलाई सहयोग पुर्याउन, पालिकाको सम्पतिको सुरक्षा र संरक्षण गर्न, न्यायीक समितीले गरेका आदेश निर्णय कार्यन्वयन गर्न सहयोग पुर्याउन पालिका प्रहरीको वस्थापन र परीचालन गर्न वाञ्छनिय भएकोले,

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२६ अनुसूची ८ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ लाई कार्यान्वयनमा ल्याउन उक्त ऐनको दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चम्पादेवी गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकले पारित गरी यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-** (१) यस कार्यविधिको नाम "चम्पादेवी गाउँपालिका प्रहरी व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि कार्यापालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखी लागु हुनेछ ।
- परिभाषा:-** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:
(क) " ऐन " भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।
(ख) "गाउँपालिका" भन्नाले चम्पादेवी गाउँ पालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ग) "कार्यालय" भन्नाले चम्पादेवी गाउँपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) 'अध्यक्ष' भन्नाले चम्पादेवी गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले चम्पादेवी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जनाउदछ ।
- (च) 'कार्यविधि' भन्नाले चम्पादेवी गाउँपालिकाको पालिका प्रहरी व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७९ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) "पदपुर्ती समिति" भन्नाले दफा १० बमोजिमको पदपुर्ती समितिलाई जनाउदछ ।
- (ज) "पालिका प्रहरी" भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत चम्पादेवी गाउँपालिकाबाट नियुक्ति भएका पालिका प्रहरी कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद - २

पालिका प्रहरी सेवा गठन

३. पालिका प्रहरी सेवाको गठन:

- (क) चम्पादेवी गाउँपालिकामा एक पालिका प्रहरी सेवा समुह रहनेछ । यसको गठन प्रकृया, प्रहरीको कर्मचारी दरबन्दी यस कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनेछ।
- (ख) चम्पादेवी गाउँपालिकामा रहने पालिका प्रहरीको पद र तह
 - (१) चम्पादेवी गाउँपालिकाको कार्यविधिमा तोकिएको पद र तह रहनेछ ।
 - (२) चम्पादेवी गाउँ कार्यपालिकाले प्रत्येक पदको कार्य विवरण बनाउनेछ । त्यसको कार्य विवरणमा सम्बन्धित पदको काम, कर्तव्य र अधिकार यस कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ३

पालिका प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

- ४. **पालिका प्रहरी कर्मचारीको कर्तव्य र अधिकार:-** (१) सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुर्याई राखेका निर्माण सामग्री, पसल व्यवसायबाट भएको अबरोध हटाउन लगाउने नमाने आफैँ हटाइ हटाउन लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असुल उपर गर्न कार्यपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (२) सार्वजनिक जग्गा बाटो, मठ मन्दिर, ढल नाला, चोक, पोखरी मिचि कसैले घर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यसतै अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रूपले उपभोग गरेको छ छैन निरिक्षण गर्ने, निर्माण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी पालिका समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने । त्यस उपर कार्यपालिकाले भत्काउन आदेश भएमा भत्काउने ।
- (३) छाडा पशु पक्राउ गरी लिलाम गर्ने, लिलाम हुन नसकेमा व्यवस्थापन गर्ने/गराउने ।
- (४) पालिका क्षेत्रमा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्सा पास भए नक्सा पासको प्रमाणपत्र सहित प्रतिवेदन पालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने । मापदण्ड विपरित निर्माण भएको देखिए भत्काउने आदेश दिएमा भत्काउने ।
- (५) स्वास्थ्यका लागि हानिकारक चिज तथा सडेगलेको खाद्य पदार्थ बिक्रि वितरणमा रोक लगाउने । तोकिएको मापदण्ड विपरित सडेगलेका चिज वस्तु बिक्रि गरेको पाएमा पहिलो पटक भए जफत गरी गाड्न लगाउने । पटक पटक यस्तो कार्य दोहोराएमा जरिवाना गर्न वा पसल बन्द गराउन राय साथ प्रतिवेदन पालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने ।
- (६) रोगि वा कानुनले निषेध गरेका पशु पंक्षी जीवजन्तुहरु काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपंक्षी जीवजन्तुका मासु बिक्रि वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने साथै जरिवाना समेत गर्न राय पेश गर्ने ।
- (७) छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धि कारवाहि गर्ने । मरेका जीवजन्तु समयमै गाड्न लगाउने । संरक्षक नभएका जिवजन्तु मरेमा गाड्न लगाई आवश्यक खर्च अनुमोदनको लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
- (८) खतरा उत्पन्न हुने रुख काट्न लगाउने । जोखिम पुर्ण घर पर्खाल भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने र भत्काउन आदेश भए भत्काउने ।

- (९) वडा समिती, टोल सुधार समिती तथा सामुदायीक प्रहरीको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने, गराउने ।
- (१०) कार्यपालिका अन्तर्गत गठन भएका समिती, उपसमिती, बिभाग तथा आयोजनाबाट लागु हुने नीति, निर्णय, नियम र कानून कार्यन्वयन गर्ने ।
- (११) पालिका को सुव्यवस्था कायम गर्ने, पालिकाको चल अचल सम्पती, भवन, जग्गा, पार्क, मेसिन, उपकरण आदीको सुरक्षा गर्ने ।
- (१२) ईजाजत विना पेसा, व्यवसाय गरेको फेला परेमा पेशा व्यवसायको दर्ता/नविकरण गर्न लगाउने ।
- (१३) पालिका क्षेत्रमा भित्ते लेखन, पोल व्यानर, क्रस व्यानर र बिज्ञापन नीतिले निषेध गरेको बिज्ञापन प्रचार प्रसार सामाग्री तथा पोस्टर टास्ने कार्यमा पुर्णतया प्रतिबन्ध लगाउने, अटेर गर्नेलाई जरिवाना गर्न पेश गर्ने ।
- (१४) बिना ईजाजत व्यानर, होडिड बोर्ड लगायतका अन्य बिज्ञापनका सामाग्री राखेको पाईएमा पक्राउ गरी ईजाजत लिन लगाउने नमानेमा जरिवाना गर्न सुझाव पेश गर्ने ।
- (१५) नाप तौलका सामाग्रीको चेक जाच गर्ने, पसल व्यवसायमा मुल्य सुचि राख्न लगाउने ।
- (१६) होटेल, रेष्टुरेन्ट, गेष्ट हाउस, पार्लर जस्ता गतिविधिको निरिक्षण गर्ने, मापदण्ड अनुरूप नचलेको पाइएमा कारवाहिको लागि पेश गर्ने ।
- (१७) पालिकाको क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा जादु, सर्कस, जुवा तास लगायतका विकृतिजन्य कृयाकलापमा रोक लगाउने ।
- (१८) अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउड स्पिकर, रेडियो तथा ध्वनी उत्पादन गर्ने अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने ।
- (१९) पालिका भित्र ध्वनि, धुवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रुपमा बाधा पुग्ने गरी उधोग सञ्चालन गरेमा रोक लगाउन कार्यपालिका समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (२०) विपद, माहामारी भएमा उध्दार तथा राहतका लागि तुरुन्त खटिजाने ।
- (२१) न्यायीक समितीले गरेका मिलापत्र, आदेश तथा निर्णयको कार्यान्वयन गर्न सहयोग पुर्याउने ।
- (२२) सार्वजनिक ऐलानि र प्रति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण गर्ने ।
- (२३) गाउँ कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद - ४

पदपूर्ति र योग्यता

५. चम्पादेवी गाँउपालिकाको पालिका प्रहरीको शुरु नियुक्ति हुने पदहरु:-

चम्पादेवी गाँउपालिकाको पालिका प्रहरीको देहायका पदहरु खुला प्रतियोगिता द्वारा पूर्ती गरी नियुक्ति हुनेछ र अरु पदहरुमा बढुवा द्वारा पुर्ती गरिनेछ ।

- (१) प्रहरी सहायक निरिक्षक
- (२) प्रहरी जवान
- (३) प्रहरी सहयोगी

६. नियुक्ति गर्ने अधिकारी:- पदपूर्ति समितीको शिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पालिका प्रहरी नियुक्ति गर्नेछ ।

७. पदपुर्ती गर्ने तरिका:- (१) पालिका प्रहरी सहायक निरिक्षक पदमा ४०% खुला प्रतियोगिता र बाकि बढुवा द्वारा पदपुर्ती गरिनेछ ।

(२) पालिका प्रहरी जवान पद र सहयोगी पदमा सतप्रतिशत खुला प्रतियोगिता द्वारा पदपुर्ती गरिनेछ ।

(३) नियम ७ उपनियम (१) र (२) वमोजिम खुला प्रतियोगिता द्वारा पदपुर्ति गर्दा पालिका प्रहरीलाई समावेशी बनाउन खुला प्रतियोगिताबाट पदपुर्ति हुने मध्ये ४५% पद छुट्टाई सो प्रतिशतलाई सतप्रतिशत मानि देहाए वमोजिमका उमेद्वारका बिचमा छुट्टा छुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपुर्ति गरिनेछ ।

१. महिला	२०%
२. आदिवासि जनजाति	३२%
३. दलित	१५%
४. पिछडिएको क्षेत्र जाती	५%
५. खस आर्य/अन्य	२८%

स्पष्टिकरण:

१. यस ऐनको प्रयोजनका लागि पिछडिएका क्षेत्रहरु भन्नाले आर्थिक रुपले कमजोर, लोपउन्मुख जाति, पहाडी भेगमा बसोबास गर्ने जाति, जनाजाति आदिवासी ।
२. दलित भन्नाले आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका दलित समुदायलाई सम्झनु पर्दछ ।
३. नियम ७ को उपनियम ३ वमोजिम पदपुर्तिको प्रयोजनका लागि आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछाडि परेका महिला, आदिवासि जनजाति र दलित समुदायको विवरण नेपाल सरकारले राजपत्रमा सुचना प्रकाशित गरी तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
४. नियम ७ को उपनियम ३ वमोजिम छुट्टाएको पदको लागि देहाए बमोजिमको दरखास्त पेश गर्दा देहाए बमोजिमको प्रमाण पत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
 १. आदिबासि जनजातिको सुचिमा स्पष्ट खुलेको जाति बाहेक अन्यको हकमा आदिबासि जनजातिका लागि नेपाल आदिबासि जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठानबाट आदिबासि जनजाति भनि प्रमाणित भएको
 २. दलितका लागि राष्ट्रिय दलित आयोग बाट दलित भनि प्रमाणित भएको वा वडा कार्यालयबाट दलित प्रमाणित भएको ।
 ३. नियम ७ को उपनियम ३ वमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्दा एक प्रतिशत भन्दा घातांक (fraction) कम आएमा त्यसतो घाताङ्क जुन समुदायको हकमा आएको हो सो भन्दा लगतै पछिको समुदायमा सर्दै जानेछ ।
 ४. नियम ७ को उपनियम ३ वमोजिम छुट्टाएको पदमा कुनै दरखास्त नपरेमा वा आवश्यक संख्यामा उमेद्वार उत्तिर्ण हुन नसकि आवश्यक संख्या पदपुर्ति हुन नसकेमा त्यसरी नपुग भएको पद संख्या खुला प्रतियोगितामा सहभागी भई उत्तिर्ण भएका उमेद्वारबाटपदपुर्ति गरिन्छ ।

८. खुला प्रतियोगितामा भाग लिन सक्ने व्यक्तिहरु:-

(क) पालिका प्रहरी सहायक निरिक्षक पदका लागि हुने खुला प्रतियोगितामा निम्नलिखित योग्यता भएका व्यक्तिहरुले भाग लिन सक्नेछन् ।

१. दरखास्त आव्हान भएको सालको वैशाख १ गते १८ बर्ष उमेर पुगेको र ३० बर्ष ननाघेको तर खुला प्रतियोगितामा भाग लिने बहालवाल/पूर्व प्रहरी/सैनिक को हकमा ३८ बर्ष ननाघेको ।
२. नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण पत्र वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको ।
३. नैतिक पतन देखिने कुनै फैजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
४. कुनै राजनितिक पार्टीमा सदस्य नरहेको ।
५. मानव अधिकार र मानविय कानुनको उल्लंघनमा सजाय नपाएको ।
६. महिलाको लागि घटिमा ५ फिट र पुरुषको लागि घटिमा ५ फिट २ ईन्च उचाई भएको ।
७. छाति नफुलाउदा घटिमा ३१ ईन्च र फुलाउदा ३३ ईन्च भएको ।
८. आँखा माइनस २ वा पल्स २ भन्दा बढि कमजोर नभएको ।
९. स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाण पत्र पाएको ।
१०. नेपालि नागरिकताको प्रमाण पत्र पाएको ।

(ख) पालिका प्रहरी जवान पदका लागि हुने खुला प्रतियोगितामा निम्नलिखित योग्यता भएका व्यक्तिहरुले भाग लिन सक्नेछन् ।

१. दरखास्त आव्हान भएको सालको वैशाख १ गते १८ बर्ष उमेर पुगेको र ३० बर्ष ननाघेको तर खुला प्रतियोगितामा भाग लिने बहालवाल/पूर्व प्रहरी/सैनिक को हकमा ३८ बर्ष ननाघेको ।

२. नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको ।
३. अन्य दफा ९ को (क) मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(ग) पालिका प्रहरी सहयोगी पदका लागि हुने खुला प्रतियोगितामा निम्नलिखित योग्यता भएका व्यक्तिहरूले भाग लिन सक्नेछन् ।

१. दरखास्त आव्हान भएको सालको वैशाख १ गते १८ बर्ष उमेर पुगेको र २४ बर्ष ननाघेको तर खुला प्रतियोगितामा भाग लिने बहालवाल/पूर्व प्रहरीको हकमा ३८ बर्ष ननाघेको ।
२. नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कक्षा ८ उत्तिर्ण गरेको ।
३. अन्य दफा ९ को (क) मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

स्पष्टिकरण उमेरवार छनोट गरिदा नेपाल प्रहरी वा नेपाली सेनाबाट सेवा निवृत्त भएका उमेदवारलाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ ।

९. **पदपुर्ति समिति:-** १) गाउँ प्रहरीको पदपुर्ति का लागि देहाय बमोजिमका एक पदपुर्ति समिति रहनेछ ।

- | | |
|--|------------|
| क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | अध्यक्ष |
| ख) जिल्ला प्रहरी /स्थानीय प्रहरी कार्यालयबाट अधिकृत स्तरको प्रतिनिधि | सदस्य |
| ग) प्रशासन शाखा हेर्ने अधिकृत स्तरको कर्मचारी | सदस्य सचिव |
- २) पालिका प्रहरीको नयाँ पदपुर्तिको लागि छनोट प्रकृत्यामा स्थानीय प्रहरी कार्यलयका प्रमुखलाई विज्ञका रुपमा आमन्त्रित गरिनेछ ।

१० पदपुर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) पदपुर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क. खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पुर्ति हुने पदका पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने ।
- ख. पदपुर्ति कार्यतालिका बनाउने
- ग. परीक्षाका किसिम तोक्ने ।
- घ. पदपुर्तिको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने ।
- ङ. परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने ।
- च. नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने ।

(२) पद पुर्ति समितिले पालिका प्रहरी सेवामा खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धमा निम्न अनुसार पाठ्यक्रम छनोट गरी परीक्षा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

क. पालिका प्रहरी सहायक निरिक्षक

विषय	पुर्णाङ्क	उत्तिर्णाङ्क
१. नेपाली रचना/अंग्रेजी	१००	४०
२. सामान्य ज्ञान र बौद्धिक परीक्षा	१००	४०
३. नेपालको संविधान र सेवा सम्बन्धी	१००	४०
४. शारिरीक तन्दुरुस्ती	१००	४०

(३) प्रहरी जवान र सहयोगीको लागि पद पुर्ति समितिले खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

(४) पदपुर्ती समितिले पदपुर्तीका लागि विज्ञापन गर्दा राष्ट्रिय स्तरका पत्रिकामा कम्तिमा ३० दिनको म्याद दिई देहाएका विषय समेत खुलाई प्रतियोगिताका लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

क. पदको नाम

ख. आवश्यक संख्या (खुल्ला र समावेशी अलग अलग देखिने गरी)

ग. दरखास्त दिने म्याद र स्थान, दरखास्त दस्तुर

घ. परीक्षा दस्तुर

ङ. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

च. पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरु

छ. सम्पर्क मिति र स्थान

ज. परीक्षाको किसिम

झ. अन्य शर्तहरु भए

(५) उपनियम (४) बमोजिम प्रकाशित विज्ञापनमा उमेद्वार हुन चाहाने व्यक्तिले एउटा पदमा समावेशी तथा खुल्ला तर्फ दरखास्त दिन सक्नेछ ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम दरखास्त पेश गर्ने व्यक्तिले प्रत्येक थप खुल्ला तथा समावेशी समूहका पदका लागि लाग्ने परीक्षा दस्तुरमा थप २०% रकम बुझाउनु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (४) बमोजिम प्रकाशित विज्ञापनमा उमेद्वार हुन चाहाने व्यक्तिले खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पुर्ती हुने पदका लागि निर्धारित दरखास्त फाराम भरी दस्तुर सहित विज्ञापनमा तोकिएका स्थान र समयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

११. उमेद्वारको दरखास्त फाराम र प्रवेश पत्रको ढाँचा:- (१) उमेद्वारका दरखास्त फाराम र प्रवेश पत्रका ढाँचा अनुसूची-१, अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ ।

(२) उमेद्वारले कारणबस प्रवेश पत्र हराएको भनी निवेदन पेश गरेमा पदपुर्ती समितिले तोकेको दस्तुर लिई प्रवेश पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराई परीक्षामा सामेल हुन अनुमति दिनु पर्नेछ ।

(३) खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपुर्तीको लागि दरखास्त आह्वान गर्दा लाग्ने शुल्क पदपुर्ती समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१२. अर्न्तवार्ता समितिको गठन:- (१) पदपुर्ती समितिले एक जना अध्यक्ष र सम्बन्धित विषयका दक्ष वा विशेषज्ञ समेत कम्तिमा तीन जना सदस्य रहेको अर्न्तवार्ता समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(२) नियम १४ को (१) बमोजिम गठित अर्न्तवार्ता समितिबाट देहाएका विषयमा ५० पुर्णाङ्कको अर्न्तवार्ता लिनेछ ।

(क) उमेद्वारको मौखिक अभिव्यक्ति

(ख) उमेद्वारको तर्क शक्ति

(ग) विषयगत ज्ञान

१३. अन्तिम नतिजा प्रकाशन:- (१) पदपुर्ती समितिले उमेद्वारको छनौट सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रक्रिया सम्पन्न भएपछि सबभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उमेद्वारका योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा उमेद्वार उपलब्ध भएसम्म रिक्त पदका १५% वा घटिमा २ जना योग्यता क्रमानुसार बैकल्पिक उमेद्वारको सूची समेत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५

कार्य शर्त पारिश्रमिक र अवधि

१४. गाउँ प्रहरीको कार्य शर्त पारिश्रमिक र अवधि

- (१) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करार सम्झौता गरिएका गाउँ प्रहरी कर्मचारीको मासिक पारिश्रमिक कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । स्थानीय भत्ता पाउने स्थानमा नेपाल सरकारको दररेट बमोजिम करारमा उल्लेख भए अनुसार स्थानीय भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- (२) कार्यालयले स्थलगत वा वस्तुगत प्रतिवेदनका आधारमा कार्य सम्पादन अनुसार करारमा उल्लेख गरी भ्रमण भत्ता वा फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराउन सक्नेछ । तर करार सम्झौतामा उल्लेख गरिएको भ्रमण भत्ता फिल्ड भत्ता बाहेक अन्य भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने छैन ।
- (३) कार्यालयले करारमा गाउँ प्रहरी कर्मचारीको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा निजले महिनाभरी गरेको कामको विवरण सहितको प्रतिवेदन तयार गर्न लगाई सम्बन्धित शाखाको सिफारिसको आधारमा मात्र भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।
- (४) यस कार्यविधि बमोजिम गाउँ प्रहरी कर्मचारीले करारमा काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ती हुनका लागि कुनै पनि दाबि गर्न पाउने छैन ।
- (५) उपदफा (१) बमोजिम करार गर्दा काम सुरु गर्ने मिति र अन्य गर्ने मिति समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ । तर त्यस्तो करारको अवधी एक पटकमा ६ महिना वा बर्ष भन्दा बढी हुनेछैन ।

परिच्छेद-८

विविध

- १५. गाउँ प्रहरीको सेवा सुविधा:** गाउँ प्रहरीको चाडपर्व खर्च, पोशाक खर्च लगायत अन्य सेवा र सुविधाका विषयमा गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोके बमोजिम हुनेछ ।
- १६. तालिमको व्यवस्था, स्थान र अवधि:** प्रहरी कर्मचारीलाई कार्यकुशल एवं दक्ष तुल्याउन चम्पादेवी गाउँपालिकाले तोकिएको समयमा अवधि र स्थानमा कार्यपालिकाको बैठकले निर्धारण गरे बमोजिम तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
- १७. प्रारम्भिक पोषाक:** सबै प्रहरी कर्मचारी भर्ना भएका अधिकृत तथा प्रहरी जवानहरूलाई यहि कार्यविधि अनुसार अनिवार्य पोषाक उपलब्ध गराइनेछ । पोषाकको रङ्ग र किसिम कार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- १८. विदा :** गाउँ प्रहरीको विदा करार करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । अन्य विदाको विषयमा भने कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोके बमोजिम हुनेछ ।
- १९. पोशाक:** गाउँ प्रहरीले डिउटी समयमा लगाउने पोशाक कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- २०. डिउटी अवधि:** गाउँ प्रहरीको डिउटी कार्यालयले तोके अनुसार हुनेछ । प्रत्येक गाउँ प्रहरीले तालिका बमोजिम दैनिक रूपमा कम्तिमा १० घण्टा डिउटी गर्नुपर्ने समय मिलाइनेछ ।
- २१. व्याख्या, खारेजी वा बचाउ गर्ने अधिकार :** यस कार्यविधि कार्यान्वयन गर्ने क्रममा थप व्याख्या, खारेजी वा बचाउ गर्नुपरेमा त्यस्तो अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई रहनेछ ।
- २२. अमान्य हुने :** यस कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरु संघीय वा प्रादेशिक वा चम्पादेवी गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

२३. वाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधि कार्यान्वयनको सम्बन्धमा परेका वाधा अड्काउ फुकाउन कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा १३ का उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

पासपोर्ट साइजको
फोटो

नियुक्त हुन चाहेको पद:

विज्ञापन नम्बर :

आवेदन पेश गरेको कार्यालय:

व्यक्तिगत विवरण

नाम, थर जन्म मिति:

स्थायी ठेगाना:

बाबुको नाम: बाजेको नाम:

आमाको नाम:

पेशा:

विवाहित वा अविवाहित:

शैक्षिक योग्यता: १. २.

३.

नागरिकता नम्बर:

नागरिकता जारी भएको मिति/जिल्ला:

अनुभव भएको सो को प्रतिलिपी:

संलग्न गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरु:

१.

२.

३.

.....

औँठाको छाप	

दायाँ

बायाँ

माथि लेखिएको विवरण ठिक साँचो छ । जानीजानी भुठ्ठा कुरा लेखि दिएको ठहरे नियम बमोजिम सहुँला बुझाउला ।

निवेदकको हस्ताक्षर

मिति:

द्रष्टव्य: (१) माथि लेखिएका देखि बाहेक अन्य कुरा खुलाउन परेमा छुट्टै पानामा लेखि आवेदन साथ राख्नुहोला ।

पासपोर्ट साइजको हालसाल खिचिएको २ प्रति फोटो यसैसाथ समावेश गर्नु होला ।

विभागिय उम्मेदवारहरुका प्रयोजका लागि मात्र: १ हालको दर्जा:

२. दरबन्दी

(२) दरखास्त विज्ञापनमा उल्लेख भएका अतिरिक्त देहायका कागजातहरु समेत अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी

२. विज्ञापन भएका पदका लागि तोकिएका न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रका प्रतिलिपी ।

अनुसूची-२

दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

परीक्षा प्रवेश पत्र

नियुक्त हुन चाहेको पद:

विज्ञापन नम्बर :

विज्ञापन मिति:

दर्ता नम्बर:

नाम, थर:

श्रेणी, तह:

उमेद्वारको दस्तखत नमुना

भर्ना छनौट शाखाका सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने ।

यस कार्यालयबाट लिने उक्त पदको परीक्षामा तपाईं संलग्न हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन सक्नेछ ।

.....
अधिकृतको दस्ताखत

परीक्षा प्रवेश पत्र

नियुक्त हुन चाहेको पद:

विज्ञापन नम्बर :

विज्ञापन मिति:

दर्ता नम्बर:

नाम, थर:

श्रेणी, तह:

उमेद्वारको दस्तखत नमुना

भर्ना छनौट शाखाका सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने ।

यस कार्यालयबाट लिने उक्त पदको परीक्षामा तपाईं संलग्न हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन सक्नेछ ।

.....
अधिकृतको दस्ताखत

आज्ञाले

प्रेम प्रसाद सुवेदी

नि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत